



## **REGULAMIN GIMNAZJUM SPOŁECZNEGO MILANOWSKIEGO TOWARZYSTWA EDUKACYJNEGO**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Szkoły określa zasady codziennej pracy Szkoły.
2. Wszelkie zapisy dotyczące praw i obowiązków uczniów i pracowników Szkoły szczegółowo określa Statut Gimnazjum Społecznego MTE.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosują się do wszystkich członków społeczności szkolnej.

### **II ORGANIZACJA SZKOŁY**

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych odbywają się zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem.
3. W szkole obowiązuje ucznia korzystanie z szatni oraz zmiana obuwia. Obuwie powinno mieć jasną lub inną niebrudzącą posadzek podeszwę.
4. Rodzice, uczniowie i nauczyciele zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do Dyrektora Szkoły, który podejmuje stosowne decyzje lub przedstawia Zarządowi MTE bądź Radzie Szkoły.
5. Indywidualne sprawy uczniów oraz problemy dydaktyczno-wychowawcze rodzice i uczniowie omawiają w pierwszej kolejności z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów.
6. Zebrania klasowe odbywają się zgodnie z ustalonym na początku roku harmonogramem i są prowadzone przez wychowawców klas. Podczas zebrań – dni otwartych w szkole powinni być obecni pozostali nauczyciele.

### **III ZAJĘCIA EDUKACYJNE**

1. Uczniowie mają obowiązek punktualnie, zgodnie z planem rozpoczynać zajęcia, a w ich trakcie uczestniczyć w lekcji, współpracować z nauczycielem i sobą nawzajem, nie zakłócać toku lekcji w żaden sposób, w tym:
  - a) prywatnymi rozmowami
  - b) jedzeniem
  - c) używaniem telefonów i innych urządzeń elektronicznych- podczas lekcji mają one być schowane. Jeśli ten zakaz zostanie złamany, uczeń musi liczyć się z czasowym ich zarekwirowaniem. W takim wypadku osoba rekwirująca ma obowiązek przekazać przedmiot

należący do ucznia do sekretariatu szkoły, skąd odebrać je może wyłącznie rodzic ucznia, po rozmowie z Dyrektorem Szkoły.

2. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć wstają z miejsc i witają się z nauczycielem.
3. Nieobecności na zajęciach są przez ucznia usprawiedliwane na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły.
4. Uczniowie mają obowiązek prowadzenia zeszytów przedmiotowych, sumiennego odrabiania prac domowych, uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
5. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom swoją koncepcję nauczania, która powinna zawierać cele, metody, założenia programowe, wymagania przedmiotowe i sposób oceniania.
6. Nauczyciel udostępnia uczniom i ich rodzicom prace pisemne uczniów na określonych przez siebie zasadach.
7. Nauczyciel informuje o postępach w nauce tak, by dane o ocenach były jawne i dostępne dla ucznia, wychowawcy, rodziców i opiekunów ucznia.
8. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
9. Podczas nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne Szkoła organizuje zastępstwa według planu zastępstw.

#### **IV BEZPIECZEŃSTWO**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) bezpiecznych warunków pobytu w szkole
  - b) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - c) informowania nauczyciela dyżurującego, wychowawcy, dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach, niebezpieczeństwie lub przejawach agresji.
2. Uczniowie po skończonych zajęciach lub po zwolnieniu ich z zajęć przez rodziców bądź prawnych opiekunów oczekują na rodziców bądź tychże opiekunów w Szkole.
3. Uczeń nie przynosi do Szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów.

#### **V MIENIE SZKOLNE**

1. Uczniowie ma obowiązek szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas oraz przeciwdziałać przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego poprzez informowanie nauczyciela o sytuacjach niepożądanych.
2. Uczniowie mają obowiązek dbać o porządek w miejscach, w których przebywają (w salach lekcyjnych, na korytarzach, boisku szkolnym, podczas szkolnych wyjazdów). Sprzątać po sobie, śmieci wrzucać do kosza, dbać o ich segregację. Jeśli sala jest zaśmiecona, nauczyciel ma prawo nakazać uczniom jej sprzątnięcie kosztem czasu wolnego uczniów.
3. Uczniowie są zobowiązani dbać o mienie szkoły, powierzony im sprzęt i pomoce naukowe. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego zniszczenia mienia uczeń powinien o tym powiadomić sekretariat w imię zasad uczciwości. Od rodziców ucznia Szkoła oczekuje wtedy wzięcia odpowiedzialności za pokrycie kosztów.

## VI NAUKA

1. Uczeń ma prawo do informacji o bieżących ocenach oraz o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych w terminach przewidzianych w WSO.
2. Uczeń obowiązkowo poprawia otrzymane oceny niedostateczne z prac pisemnych. Pozostałe oceny ze sprawdzianów może poprawić w ciągu dwóch tygodniu od ich otrzymania . Wszystkie otrzymane oceny (w tym poprawione) mają wpływ na ocenę końcową. Poprawa oceny jest jednorazowa.
3. Uczeń ma prawo do :
  - a) zgłoszenia 3 nieprzygotowań w semestrze do zajęć odbywających się 3 razy i więcej w tygodniu oraz do 2 nieprzygotowań w semestrze do zajęć odbywających się nie więcej niż 2 razy w tygodniu, przy czym wszelkie nieprzygotowania zgłaszane są przed rozpoczęciem lekcji,
  - b) pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległego lub trudnego do opanowania materiału, także do ustalenia w porozumieniu z nauczycielem indywidualnego trybu zaliczenia materiału, gdy jest to uzasadnione dłuższą, usprawiedliwioną nieobecnością ucznia,
  - c) pełnego wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,
  - d) określonej liczby sprawdzianów i kartkówek oraz innych prac.
4. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiedzi kartkówki czyli pracy pisemnej z 3 ostatnich tematów lekcji, trwającej do 20 minut lub mającej na celu bieżące sprawdzenie przygotowania ucznia do lekcji np. mapówki czy sprawdzianu znajomości lektury. Taka forma sprawdzianu wiadomości może być stosowana bez ograniczeń ich liczby w tygodniu.
5. Sprawdzian wiadomości, obejmujący większą partię materiału powinien być zapowiedziany i wpisany do dziennika lekcyjnego przez nauczyciela na tydzień przed przeprowadzeniem. Takich sprawdzianów można przeprowadzić nie więcej niż 3 tygodniowo.
6. Do powyższej liczby sprawdzianów nie zalicza się sprawdzianów przeniesionych przez nauczyciela na prośbę uczniów oraz sprawdzianów z języków obcych ze względu na inne niż klasowe podziały uczniów.

## VII ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych w formie kół zainteresowań, projektów czy programów edukacyjnych.
2. Uczeń na początku roku szkolnego deklaruje udział w zajęciach dodatkowych.
3. Szczegółowe zasady uczestniczenia ucznia w zajęciach o charakterze koła przedmiotowego zawiera Regulamin koła przedmiotowego.

4. Rada Pedagogiczna może ograniczyć uczniowi uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, jeśli ma to negatywny wpływ na jakość realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez ucznia.

### **VIII KULTURA OSOBISTA**

1. Uczeń dba o kulturę języka. Nie używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów, przemocy fizycznej oraz psychicznej.
2. W czasie zajęć i wszelkich imprez organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów, obowiązuje go całkowity zakaz posiadania i spożywania napojów alkoholowych, nikotyny, środków odurzających. Złamanie tego zakazu staje się podstawą do usunięcia ucznia ze szkoły zgodnie z § 7 ust.1 pkt. a Statutu Szkoły.
3. Uczeń nie powinien pozwalać sobie publicznie na takie zachowania intymne, które mogą być krępujące dla innych osób.

### **IX STRÓJ SZKOLNY**

1. W gimnazjum obowiązuje ucznia strój i wygląd zewnętrzny stosowny do instytucji, jaką jest Szkoła.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje ucznia/ uczennicę strój sportowy (koszulka sportowa z krótkimi rękawami oraz spodenki lub spodnie gimnastyczne) oraz obuwie sportowe zgodnie z wymaganiami obiektu sportowego, w którym odbywają się zajęcia; strój sportowy na zajęcia z pływania zgodnie z wymaganiami obiektu sportowego.
3. Uczeń / uczennica związuje długie włosy podczas zajęć sportowych.
4. Podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów gimnazjalnych a także semestralnych i rocznych sprawdzianów wiedzy uczniów obowiązuje strój:
  - Uczennice: jednolita ciemna sukienka, spódnica lub spodnie oraz jasna bluzka koszulowa
  - Uczniowie: gładka jasna koszula oraz gładkie czarne lub granatowe spodnie.

### **X URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE**

1. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć edukacyjnych oraz odpowiednie zabezpieczenie tychże poprzez przechowywanie ich w postaci wyłączonej i niewidocznej.
2. Telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania i nagrywania dźwięków oraz obrazów.
3. Za zniszczenie lub zgubienie przez ucznia urządzenia elektronicznego Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

## **XI ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH**

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć tylko z bardzo ważnych powodów. Podstawą zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych jest osobiste przybycie rodzica po dziecko lub jego pisemna prośba przekazana przez ucznia zaraz po przyjeździe do Szkoły. Zwolnienia z zajęć dokonuje w pierwszym rzędzie wychowawca klasy, w razie jego nieobecności inny nauczyciel bądź dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Prośba przekazana przez ucznia musi być wiarygodna. Jeśli budzi wątpliwości, należy potwierdzić ją w rozmowie telefonicznej z rodzicem.
3. Uczeń, który w trakcie lekcji źle się poczuł ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy lub do sekretariatu szkoły. Wychowawca lub wyznaczona osoba w sekretariacie ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami ucznia i ustalenia dalszego trybu postępowania.
4. Niedopełnienie zasad opisanych w pkt.1-3 traktuje się jako samowolne opuszczenie Szkoły co skutkuje uruchomieniem procedury dyscyplinarnej. Nieobecność powstała w ten sposób pozostaje nieusprawiedliwiona.
5. Szkoła rejestruje zwolnienia, które następnie są przekazywane do wychowawców klas.
6. Zwolnienie ucznia z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, gdy posiada on zaświadczenie lekarskie na okres jednego semestru lub całego roku szkolnego, może nastąpić, o ile są to pierwsze bądź ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych tego ucznia i gdy uczeń ten posiada ponadto pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na opuszczenie terenu szkoły.
7. Jeśli uczeń jednorazowo jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez rodzica bądź prawnego opiekuna, pozostaje pod opieką nauczyciela w miejscu, gdzie odbywają się zajęcia.
8. W dniu zapowiedzianych pisemnych prac, sprawdzianów semestralnych i rocznych uczniowie mogą być zwolnieni jedynie z przyczyn bardzo istotnych.
9. Nieobecności ucznia są usprawiedliwiane na podstawie zwolnienia lekarskiego bądź pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego przekazanego osobiście, poprzez ucznia lub pocztę elektroniczną terminie 7 dni od daty powrotu do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane.
10. Rodzice lub opiekunowie, którzy planują prywatne wyjazdy z dzieckiem w czasie roku szkolnego powinni uzyskać na to zgodę Dyrektora Szkoły. W tym celu należy z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 2 tygodnie) wystąpić z podaniem w tej sprawie.

Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy i innych nauczycieli uczących ucznia może wyrazić zgodę na wyjazd równoznaczną z usprawiedliwieniem nieobecności. W przypadku braku zgody taka nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.

11. Rodzice lub opiekunowie uczniów uprawiających poza Szkołą sporty lub podejmujący inną działalność ważną dla ich edukacji czy życia osobistego, a wiążącą się z planowanymi nieobecnościami powinni poinformować o tym wychowawcę. Ma on obowiązek ocenić czy te nieobecności mogą mieć negatywny wpływ na proces edukacji ucznia w szkole i w razie takiego zagrożenia poinformować o tym dyrektora szkoły i podjąć rozmowy z rodzicami. Nieobecności takie wychowawca ma prawo usprawiedliwić na prośbę rodziców.

## **XII WYCIECZKI I WYJAZDY SZKOLNE**

1. Klasowe wycieczki szkolne mające na celu integrację zespołów klasowych odbywają się w I semestrze nauki do 15 października lub w innym terminie uzgodnionym z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
2. Udział w wycieczce muszą zadeklarować 2 równoległe klasy, w każdej z klas 90% uczestników.
3. Każda wycieczka ma swojego przydzielonego przez Dyrektora Szkoły kierownika bądź opiekuna.
4. Kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad przebiegiem wycieczki oraz nad pracą opiekunów.
5. Odpowiedzialność za uczniów w czasie wycieczek i wyjazdów ponosi kierownik wraz z opiekunami.
6. Miejscem zbiórki przed wyjazdem na wycieczkę i miejscem powrotu z wycieczki jest teren Szkoły.
7. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do osobistego odebrania ucznia po wycieczce z terenu Szkoły.
8. Kierownik wycieczki sporządza listę uczestników wycieczki oraz kartę wycieczki zgodnie ze wzorem.
9. Opiekun sprawuje nadzór na jej przebiegiem, a w szczególności:
  - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
  - b) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - c) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizowanego programu i harmonogramu,
  - d) nadzoruje zadania wykonywane przez uczniów,
  - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

10. Fundusze na wycieczkę rodzice i opiekunowie uczniów wpłacają, z odpowiednią adnotacją, na rachunek bankowy Milanowskiego Towarzystwa Edukacyjnego.
11. O zwrocie opłat wniesionych z tytułu wycieczki lub wyjazdu każdorazowo decyduje Szkoła.
12. Udział w lekcjach muzealnych i innych formach zajęć edukacyjnych jest dla uczniów obowiązkowy. W części merytorycznej są one w miarę możliwości finansowane z funduszków Szkoły. Inne koszty ponoszą uczestnicy-uczniowie.

### **XIII NARUSZANIE REGULAMINU**

1. Uczeń naruszający postanowienia Regulaminu Szkoły podlega postanowieniom obowiązującego w Szkole Programu naprawczego dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze. Zapisy programu stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkoły

### **XIV KONTRAKTY**

1. Wychowawca we współpracy (po zasięgnięciu opinii) z pedagogiem szkolnym może wnioskować do Rady Pedagogicznej o zawarcie z uczniem indywidualnego kontraktu dotyczącego nauki i zachowania w Szkole i na zajęciach dydaktyczno- wychowawczych organizowanych przez Szkołę.
2. Każde naruszenie zasad zawartych w kontrakcie powoduje zastosowanie sankcji przewidzianych w kontrakcie.
3. W przypadku niewywiązania się ucznia ze zobowiązań spisanych w kontrakcie Rada Pedagogiczna może:
  - a) wnioskować do wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania w obszarach objętych kontraktem
  - b) wnioskować o wszczęcie procedury relegowania ucznia ze Szkoły .

### **XV PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Każda zmiana Regulaminu jest uchwalana przez Radę Pedagogiczną.
2. W części poświęconej prawom i obowiązkom ucznia wymagana jest konsultacja z przedstawicielami uczniów – członkami Samorządu Szkolnego.
3. Regulamin obowiązuje od chwili uchwalenia.
4. Regulamin jest podany do wiadomości członkom społeczności szkolnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i umieszczenie na stronie internetowej Szkoły.
5. Regulamin Szkoły powinien mieć akceptację Zarządu MTE.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 marca 2001 r.

Zmiany w Regulaminie dotyczące zapisów o stroju i wyglądzie ucznia wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2003 r. po konsultacjach z przedstawicielami Samorządu Szkolnego.

Zmiana dotycząca zapisu odnośnie noszenia biżuterii w szkole została wprowadzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 6 lutego 2006 r.

Zmiany dotyczące stroju na zajęcia wychowania fizycznego, zakazu utrwalania obrazu i dźwięku urządzeniami elektronicznymi wprowadzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 października 2009 r.

Zmiany dotyczące stroju szkolnego i wyglądu zewnętrznego zostały wprowadzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23 marca 2015 r.