



**REGULAMIN
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
MILANOWSKIEGO TOWARZYSTWA EDUKACYJNEGO**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Szkoły określa zasady codziennej pracy Szkoły.
2. Wszelkie zapisy dotyczące praw i obowiązków uczniów i pracowników Szkoły szczegółowo określa Statut Społecznej Szkoły Podstawowej MTE.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosują się do wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 2 ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Zajęcia pozalekcyjne i świetlicowe odbywają się zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem.
3. W szkole obowiązuje ucznia korzystanie z szatni oraz zmiana obuwia. Obuwie powinno mieć jasną lub inną niebrudzącą posadzek podeszwę.
4. Rodzice (prawni opiekunowie), uczniowie i nauczyciele zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do Dyrektora Szkoły, który podejmuje stosowne decyzje lub przedstawia Zarządowi MTE bądź Radzie Szkoły.
5. Indywidualne sprawy uczniów oraz problemy dydaktyczno-wychowawcze rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie omawiają w pierwszej kolejności z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów.
6. Zebrania klasowe odbywają się zgodnie z ustalonym na początku roku harmonogramem i są prowadzone przez wychowawców klas. Podczas dni otwartych w szkole powinni być obecni pozostali nauczyciele.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty (np. urządzenia elektroniczne) przyniesione przez ucznia do szkoły.

§ 3 BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 2) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) informowania nauczyciela dyżurującego, wychowawcy, dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach, niebezpieczeństwie lub przejawach agresji.
2. W trakcie zajęć uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły bez wyznaczonego przez Szkołę opiekuna.
3. Przejście uczniów między budynkami odbywa się wyłącznie pod opieką wyznaczonej przez Szkołę osoby.

4. Uczniowie po skończonych zajęciach edukacyjnych i świetlicowych lub po zwolnieniu ich z zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów) oczekują na rodziców (prawnych opiekunów) bądź osobę upoważnioną przez tychże w szkole. Nie dotyczy to uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót ucznia do domu.
5. Uczeń nie przynosi i nie używa na terenie szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 4 MIENIE SZKOLNE

1. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas oraz reagować na przejawy nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego.
2. Uczniowie mają obowiązek dbać o porządek w swoich szafkach, w salach lekcyjnych, na korytarzach, boisku szkolnym, podczas szkolnych wyjazdów.
3. Uczniowie są zobowiązani dbać o mienie szkoły, powierzony im sprzęt i pomoce naukowe. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego zniszczenia mienia uczeń powinien o tym powiadomić Szkołę. Od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Szkoła oczekuje wzięcia odpowiedzialności, a w szczególnych sytuacjach pokrycia kosztów.

§ 5 ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom cele, metody, założenia programowe, wymagania przedmiotowe i sposób oceniania.
2. Uczniowie mają obowiązek punktualnie, zgodnie z planem rozpoczynać zajęcia, a w ich trakcie uczestniczyć w lekcji, współpracować z nauczycielem i sobą nawzajem, nie zakłócać toku lekcji w żaden sposób.
3. Lekcja zaczyna się i kończy na wyraźny sygnał nauczyciela.
4. Podczas lekcji uczniowie mogą korzystać z telefonów i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela. Jeśli ta zasada zostanie złamana, uczeń musi liczyć się z czasowym odebraniem urządzenia i przekazaniem go do depozytu w sekretariacie szkoły, skąd odebrać je może po zakończonych zajęciach.
5. Podczas nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne Szkoła organizuje zastępstwa według planu zastępstw.
6. Uczniowie mają obowiązek prowadzenia zeszytów przedmiotowych, sumiennego odrabiania prac domowych, uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
7. Uczeń ma prawo do informacji o bieżących ocenach oraz o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych w terminach przewidzianych w WSO. Nauczyciel informuje o postępach w nauce tak, by dane o ocenach były jawne i dostępne dla ucznia, wychowawcy, rodziców (prawnych opiekunów). Głównym źródłem informacji jest dziennik elektroniczny.
8. Uczeń ma prawo do :
 - 1) zgłoszenia 3 nieprzygotowań w semestrze do zajęć odbywających się 3 razy i więcej w tygodniu oraz do 2 nieprzygotowań w semestrze do zajęć odbywających się nie więcej niż 2 razy w tygodniu, przy czym wszelkie nieprzygotowania zgłaszane są przed rozpoczęciem lekcji;
 - 2) pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległego lub trudnego do opanowania materiału podczas konsultacji lub w terminie ustalonym z nauczycielem;

- 3) indywidualnego trybu zaliczenia materiału, gdy jest to uzasadnione dłuższą, usprawiedliwioną nieobecnością ucznia;
- 4) wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii.
9. Sprawdzian wiadomości, obejmujący większą partię materiału powinien być zapowiedziany i wpisany do dziennika przez nauczyciela na tydzień przed przeprowadzeniem. Takich sprawdzianów można przeprowadzić nie więcej niż 3 tygodniowo.
10. Do powyższej liczby sprawdzianów nie zalicza się sprawdzianów przeniesionych przez nauczyciela na prośbę uczniów oraz sprawdzianów z języków obcych ze względu na inne niż klasowe podziały uczniów.
11. Kartkówki, czyli prace pisemne z 3 ostatnich tematów lekcji, trwające do 20 minut lub mające na celu bieżące sprawdzenie przygotowania ucznia do lekcji (np. mapówki czy sprawdziany znajomości lektury) nie muszą być zapowiedziane. Taka forma sprawdzenia wiadomości może być stosowana bez ograniczeń ich liczby w tygodniu.
12. Nauczyciel udostępnia uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) prace pisemne uczniów na zasadach określonych w WSO.
13. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen z prac pisemnych. Oceny niedostateczne uczeń poprawia obowiązkowo. Poprawa odbywa się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny w terminie ustalonym w porozumieniu z nauczycielem. Wszystkie otrzymane oceny (w tym poprawione) mają wpływ na ocenę końcową.
14. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji podczas pracy pisemnej, ma on obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 6 ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych w formie kół zainteresowań, projektów czy programów edukacyjnych.
2. Uczeń na początku roku szkolnego deklaruje udział w zajęciach dodatkowych. Szczegółowe zasady uczestniczenia ucznia w zajęciach o charakterze koła przedmiotowego zawiera Regulamin koła przedmiotowego.
3. Rada Pedagogiczna może ograniczyć uczniowi uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, jeśli ma to negatywny wpływ na jakość realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez ucznia.

§ 7 KULTURA OSOBISTA

1. Uczeń dba o kulturę języka; nie używa wulgaryzmów; obraźliwych gestów; przemocy fizycznej oraz psychicznej; nie rozpowszechnia prywatnych treści (w tym audio/video i foto) bez zgody właściciela.
2. Uczeń nie stosuje cyberprzemocy, rozumianej jako nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, kręcenie filmów, robienie zdjęć czy też nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej.
3. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz posiadania, rozprowadzania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

4. Uczeń nie powinien pozwalać sobie publicznie na takie zachowania intymne, które mogą być krępujące dla innych osób.

§ 8 STRÓJ SZKOLNY

1. Ucznia obowiązuje strój i wygląd zewnętrzny stosowny do wieku i instytucji, jaką jest Szkoła.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje ucznia strój sportowy (koszulka sportowa i spodenki lub spodnie gimnastyczne) oraz obuwie sportowe zgodne z wymaganiami obiektu sportowego, w którym odbywają się zajęcia, a w przypadku zajęć na pływalni strój sportowy zgodny z wymaganiami obiektu sportowego. W trakcie wszystkich zajęć sportowych uczeń ma obowiązek związywać długie włosy i zdejmować biżuterię.
3. Podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów, a także semestralnych i rocznych sprawdzianów wiedzy uczniów obowiązuje strój:
 - 1) Uczennice: jednolita ciemna sukienka, spódnica lub spodnie oraz jasna bluzka;
 - 2) Uczniowie: jasna koszula oraz ciemne długie spodnie.

§ 9 ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć tylko z bardzo ważnych powodów.
2. Podstawą zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych jest osobiste przybycie rodzica (prawnego opiekuna) albo osoby pisemnie przez niego upoważnionej po dziecko lub pisemna prośba rodzica przekazana przez ucznia zaraz po przyjeździe do szkoły. W wyjątkowych przypadkach zwolnienie może być przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy sekretariatu szkoły.
3. Zwolnienie z zajęć odbywa się poprzez pobranie odpowiedniego druku w sekretariacie i przekazanie go wyznaczonemu do tego celu pracownikowi Szkoły.
4. Uczeń, który w trakcie lekcji źle się poczuł ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy lub do sekretariatu szkoły. Wychowawca lub wyznaczona osoba w sekretariacie ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i ustalenia dalszego trybu postępowania.
5. Niedopełnienie zasad opisanych w pkt. 2-4 traktuje się jako samowolne opuszczenie szkoły, co skutkuje uruchomieniem procedury dyscyplinarnej. Nieobecność powstała w ten sposób pozostaje nieusprawiedliwiona.
6. Nieobecności ucznia są usprawiedliwiane na podstawie zwolnienia lekarskiego bądź pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna) przekazanego osobiście, poprzez ucznia lub pocztę elektroniczną w terminie 7 dni od daty powrotu do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane.
7. Szkoła rejestruje zwolnienia, które następnie są przekazywane do wychowawców klas. Wychowawcy w terminie 7 dni usprawiedliwiają godziny nieobecności w dzienniku elektronicznym i przechowują zwolnienia w formie pisemnej do końca danego roku szkolnego.
8. Zwolnienie ucznia z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, gdy posiada on zaświadczenie lekarskie na okres jednego semestru lub całego roku szkolnego, może nastąpić, o ile są to pierwsze bądź ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych tego ucznia i gdy uczeń ten posiada ponadto pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na opuszczenie terenu szkoły.

9. Jeśli uczeń jednorazowo jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez rodzica (prawnego opiekuna), pozostaje pod opieką nauczyciela w miejscu, gdzie odbywają się zajęcia.
10. W dniu zapowiedzianych pisemnych prac, sprawdzianów semestralnych i rocznych uczniowie mogą być zwolnieni jedynie z przyczyn bardzo istotnych.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uprawiających poza Szkołą sporty lub podejmujący inną działalność ważną dla ich edukacji czy życia osobistego, a wiążącą się z planowanymi nieobecnościami, powinni poinformować o tym wychowawcę. Ma on obowiązek ocenić czy te nieobecności mogą mieć negatywny wpływ na proces edukacji ucznia w szkole i w razie takiego zagrożenia poinformować o tym Dyrektora Szkoły i podjąć rozmowy z rodzicami.
12. Rodzice lub opiekunowie, którzy planują prywatny wyjazd dziecka w czasie roku szkolnego powinni uzyskać na to zgodę Dyrektora Szkoły.

§ 10 WYCIECZKI I WYJAZDY SZKOLNE

1. Harmonogram wycieczek i wyjazdów szkolnych wraz z celami wyjazdu i szacowanymi kosztami przedstawiany jest uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego. Wycieczki i wyjazdy, które mają charakter edukacyjny, są obowiązkowe.
2. Fundusze na wycieczkę rodzice (prawni opiekunowie) uczniów wpłacają, z odpowiednią adnotacją, na rachunek bankowy Milanowskiego Towarzystwa Edukacyjnego.
3. Warunkiem udziału w kilkudniowej wycieczce jest podpisanie przez uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) kontraktu dotyczącego zachowania podczas wycieczki, a także podpisanie przez rodziców (prawnych opiekunów) zgody na udzielenie pierwszej pomocy.
4. Każda wycieczka ma swojego przydzielonego przez Dyrektora Szkoły kierownika i opiekunów.
5. Kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad przebiegiem wycieczki oraz nad pracą opiekunów.
6. Odpowiedzialność za uczniów w czasie wycieczek i wyjazdów ponosi kierownik wraz z opiekunami.
7. Miejscem zbiórki przed wyjazdem na wycieczkę i miejscem powrotu z wycieczki jest teren szkoły lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani do osobistego i punktualnego odebrania uczniów po wycieczce z terenu Szkoły.
9. Kierownik wycieczki sporządza listę uczestników wycieczki oraz kartę wycieczki zgodnie ze wzorem.
10. Opiekun sprawuje nadzór na jej przebiegiem, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami;
 - 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 3) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizowanego programu i harmonogramu;
 - 4) nadzoruje zadania wykonywane przez uczniów;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
11. Środki finansowe pozostałe po rozliczeniu wycieczki zostają wykorzystane na dofinansowanie kolejnych wycieczek, warsztatów lub innych celów statutowych szkoły.

§ 11 IMPREZY ORGANIZOWANE NA TERENIE SZKOŁY

1. Organizatorem imprez może być nauczyciel bądź grono nauczycieli lub Rada Samorządu Uczniowskiego we współpracy z opiekunem Samorządu Uczniowskiego bądź innym nauczycielem.
2. Organizator odpowiednio wcześniej przedstawia Dyrektorowi plan imprezy.
3. Planowana impreza musi mieć zgodę Dyrektora Szkoły.
4. Każda impreza odbywa się pod opieką zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli.
5. Podczas każdej imprezy sporządzana jest lista uczestniczących w niej uczniów.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani do osobistego i punktualnego odebranie uczniów z imprezy, co poświadczane jest podpisem osoby odbierającej.
7. Udział absolwentów w imprezach szkolnych wymaga zgody Dyrektora.

§ 12 NAGRODY

1. Szkoła docenia szczególne działania uczniów poprzez system nagród: listy gratulacyjne dla uczniów i ich rodziców, dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły, przywileje, pochwała ustna Dyrektora na forum Szkoły, pochwała ustna nauczyciela/wychowawcy na forum Szkoły, pochwała ustna nauczyciela/wychowawcy na forum klasy, pochwała (uwaga pozytywna) wpisana do dziennika elektronicznego przez nauczyciela/wychowawcę.

§ 13 NARUSZANIE REGULAMINU

1. Wobec ucznia naruszającego Regulamin Szkoła wdraża Programu modelowania zachowania w celu wsparcia go w zmianie postawy.
2. Sytuacje nadzwyczajne, gdy zachowanie ucznia odbiega w rażący sposób od powszechnie uznawanych norm zachowania społecznego, nie podlegają Programowi modelowania zachowania.
3. Złamanie Regulaminu może stać się podstawą do usunięcia ucznia ze szkoły zgodnie z § 8 Statutu Szkoły.

§ 14 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Każda zmiana Regulaminu jest uchwalana przez Radę Pedagogiczną.
2. W części poświęconej prawom i obowiązkom ucznia wymagana jest konsultacja z przedstawicielami uczniów – członkami Samorządu Szkolnego.
3. Regulamin obowiązuje od chwili uchwalenia.
4. Regulamin jest podany do wiadomości członkom społeczności szkolnej i umieszczony na stronie internetowej Szkoły.
5. Regulamin Szkoły powinien mieć akceptację Zarządu MTE.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18 września 2017 r.