



GIMNAZJUM SPOŁECZNE
MILANOWSKIEGO TOWARZYSTWA EDUKACYJNEGO
W MILANÓWKU



STATUT

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum Społeczne Milanowskiego Towarzystwa Edukacyjnego w Milanówku zwane dalej Szkołą jest trzyletnią niepubliczną szkołą gimnazjalną.
2. Szkoła ma uprawnienia szkoły publicznej.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Milanowskie Towarzystwo Edukacyjne, zwane dalej MTE. Działa ono w oparciu o postanowienia statutu MTE.
4. Siedzibą szkoły jest budynek wraz z działką położony przy ul. Brzozowej 1 w Milanówku będący własnością Milanowskiego Towarzystwa Edukacyjnego.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
6. Szkoła działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
7. Dokumentami określającymi zasady funkcjonowania Szkoły są:
 - Statut Gimnazjum Społecznego MTE;
 - Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów;
 - Regulamin Gimnazjum Społecznego MTE.
8. Szkoła dla realizacji swych celów współdziała ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, instytucjami naukowymi oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 2

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
2. Celem szkoły jest prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła w granicach swoich możliwości zapewnia bezpieczeństwo, opiekę pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka, a także organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z deklaracją MTE.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły oraz działalność organizacji działających na terenie szkoły są prowadzone zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Dziecka.

§ 3

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Milanowskie Towarzystwo Edukacyjne (MTE).
2. Gimnazjum Społeczne MTE jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
3. Za pracodawcę określonego w ust.1 czynności z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektora oraz Wicedyrektora szkoły zatrudnia MTE.

§ 4

1. Działalność Szkoły jest finansowana z opłat za naukę wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów (czesne, wpisowe), dotacji oświatowej z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego, składek członków MTE, innych środków przekazywanych przez Zarząd MTE oraz darowizn.
2. Wysokość opłat za naukę (czesne, wpisowe) wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów określa Zarząd MTE w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Czesne z tytułu nauki pobierane jest przez 12 miesięcy, za każdy miesiąc z góry, w terminie do 5 dnia miesiąca. Opłaty w roku zakończenia nauki w szkole pobierane są do czerwca włącznie.
4. W momencie przyjmowania ucznia do szkoły wnoszona jest jednorazowa opłata zwana wpisowym, którego wysokość i termin wpłaty podane są w umowie o kształcenie.
5. Egzamin wstępny do klasy I jest płatny. Wysokość opłaty ustala Zarząd MTE w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazdy integracyjne, szkoły wyjazdowe, wycieczki krajoznawcze, wyjazdy na zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą) i nieobowiązkowe (wyjazdy sportowe, turystyczne, do teatrów itp.) są dodatkowo płatne.
7. W sytuacji zalegania z opłatami z tytułu chesnego za okres dłuższy niż 3 miesiące – o ile rodzic czy opiekun prawny nie podejmuje działań zmierzających do uregulowania należności z ww. tytułu – Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły. Tryb postępowania określa § 7 ust. 3.
8. Przychody Szkoły przeznaczone są w całości na działalność statutową.

ROZDZIAŁ II

SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 5

Uczniowie, ich rodzice i opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną dbającą o dobre imię i interes szkoły.

UCZNIOWIE

§ 6

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w życiu szkoły poprzez tworzenie samorządu szkolnego i innych organizacji uczniowskich oraz delegowania swoich przedstawicieli do Rady Szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) jawnej, umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - 4) poszanowania prywatności,
 - 5) ubiegania się o pomoc materialną organizowaną przez Szkołę lub MTE,
 - 6) korzystania z zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę,
 - 7) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i innych nauczycieli specjalistów,
 - 8) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły,

- 9) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej i sportowej na terenie Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 10) ubiegania się o przyznanie indywidualnego programu nauczania w przypadku: wybitnych uzdolnień lub dłuższej nieobecności spowodowanej wypadkami losowymi,
 - 11) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 12) korzystania ze szkolnego systemu doradztwa związanego z wyborem dalszego kształcenia.
3. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
- 1) obecność na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz wybranych przez ucznia zajęciach dodatkowych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
 - 2) właściwe zachowanie się w czasie przebywania w Szkole,
 - 3) nieopuszczanie terenu Szkoły w czasie zajęć,
 - 4) dbanie o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - 5) przestrzeganie porządku szkolnego, troska o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia, w tym obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 7) poszanowanie poglądów innych, przeciwstawianie się przejawom nietolerancji; brutalności i wulgarności,
 - 8) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód,
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z zapisami Regulaminu Szkoły,
 - 10) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie stroju zgodnego z zapisem w Regulaminie Szkoły,
 - 11) stosowanie się do wszystkich zapisów Regulaminu Szkoły.
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów.

§ 7

1. Uczeń może zostać usunięty ze Szkoły w trzech przypadkach:
 - 1) z powodów wychowawczych,
 - 2) z powodu zalegania z opłatami z tytułu czesnego,
 - 3) z powodu braku promocji do następnej klasy.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) wychowawca,
 - 3) każdy członek Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie ucznia z przyczyn wychowawczych może nastąpić gdy:
 - 1) z uczniem zawarto kontrakt i ocena wypełniania przez ucznia zobowiązań zawartych w kontrakcie przeprowadzona przez wychowawcę jest negatywna, a jedną z sankcji kontraktu jest skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 2) uczeń ma wdrożony program naprawczy dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze i w II etapie programu („czerwona kartka”) ocena działania programu przeprowadzona przez zespół wychowawców jest negatywna,
 - 3) w sytuacjach nadzwyczajnych, gdy zachowanie ucznia narusza zasady współżycia społecznego oraz jest sprzeczne z obowiązującym prawem, a w szczególności gdy uczeń:
 - a) posiada, rozprowadza, używa lub przebywa pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły, podczas wyjazdów i imprez organizowanych

przez szkołę, w miejscach publicznych, podczas wyjazdów i imprez organizowanych przez inne niż szkoła podmioty, które powiadomią o takim fakcie szkołę,

- b) stosuje przemoc (fizyczną lub psychiczną) wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
- c) zachowuje się w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu innych członków społeczności szkolnej,
- d) wszedł w kolizję z prawem skutkującą odpowiedzialnością karną,
- e) dopuścił się aktów wandalizmu, kradzieży, niszczenia, fałszowania dokumentacji szkolnej,
- f) notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne,
- g) stosuje cyberprzemoc (nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, kręcenie filmów, robienie zdjęć czy też nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej),
- h) używa na terenie Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi oraz substancji zagrażających życiu i zdrowiu innych osób,
- i) lekceważy lub w sposób notoryczny łamie przepisy regulaminów szkolnych, a podejmowane przez szkołę działania wobec ucznia nie przynoszą pożądaných rezultatów,
- j) wykazuje inne zachowania wpływające demoralizująco i negatywnie na pozostałych uczniów, przy czym stopień szkodliwości społecznej czynu, winy ucznia i ochrona interesu społecznego przemawiają za koniecznością wykluczenia ucznia ze społeczności szkolnej.

4. Wniosek o skreślenie jest poddany głosowaniu przez Radę Pedagogiczną. Na podstawie wyników głosowania nad wnioskiem o skreślenie ucznia oraz uchwały Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia. Przed podjęciem decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, o ile z takim wnioskiem wystąpi rodzic lub opiekun prawny ucznia.
5. Od decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicom bądź opiekunom ucznia odwołanie do organu prowadzącego – Zarządu MTE w trybie 14 dni od jej otrzymania, a w przypadku decyzji negatywnej, do organu nadzoru pedagogicznego właściwego dla szkoły w ciągu 14 dni od wydania decyzji przez organ odwoławczy.
6. Skreślenie ucznia z powodu niewywiązywania się z opłat za szkołę wynikających z umowy o kształcenie może nastąpić, gdy zaległości płatnicze przekraczają 3- miesięczne czesne. Decyzję o skreśleniu ucznia z powodu zaległości płatniczych podejmuje i sporządza Dyrektor Szkoły. Decyzja ta nie wymaga opinii innych organów Szkoły.
7. W przypadku braku promocji ucznia do klasy programowo wyższej Dyrektor Szkoły na podstawie wyników klasyfikacji rocznej oraz uchwały Rady Pedagogicznej skreśla ucznia z listy uczniów szkoły, działając na podstawie zapisów statutu.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów decyzją Dyrektora może nastąpić, jeśli doszło do rozwiązania umowy cywilno – prawnej na zasadach i w trybie określonym w umowie.
9. Rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia przysługuje tryb odwoławczy od decyzji Dyrektora opisanych w ust. 6,7,8 do Zarządu Milanowskiego Towarzystwa Edukacyjnego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji przez Dyrektora Szkoły. Decyzja podjęta przez Zarząd MTE jest ostateczna.
10. W czasie rozpatrywania odwołania dotyczącego każdego przypadku skreślenia ucznia, uczeń ma obowiązek uczęszczania do szkoły.

11. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w trybie przyjętym przez Szkołę do komunikacji z rodzicami.
12. Dyrektor jest zobowiązany poinformować o skreśleniu z listy uczniów szkołę rejonową właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia w celu umożliwienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

RODZICE

§ 8

1. Rodzice mają prawo do zapoznania się z realizowanymi w Szkole programami: nauczania, wychowawczym oraz profilaktycznym.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek zapoznania się z postępami w nauce swoich dzieci, w tym w szczególności obowiązek uczestniczenia w zebraniach i dniach otwartych zgodnie z harmonogramem przedstawionym na początku każdego roku szkolnego, a także utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i pozostałymi nauczycielami.
3. Rodzice uczniów aktywnie uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiając swoje wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz za pośrednictwem swoich przedstawicieli na posiedzeniach Rady Szkoły. Rodzice mogą wspierać Szkołę w realizacji zadań programowych, uczestnicząc w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, imprezach szkolnych i klasowych, wyjazdach itp. oraz poprzez działalność w MTE, wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe.
4. Rodzice współpracują z wychowawcą, udzielając mu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka.
5. Rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dziecka.
6. Zebranie rodziców klasy jest organizowane na wniosek:
 - 1) wychowawcy tej klasy,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) co najmniej czterech rodziców uczniów tej klasy,
 - 4) co najmniej czterech nauczycieli Szkoły.
7. Zebranie, o którym mowa w ust. 6 musi być zwołane w terminie nie krótszym niż siedem dni i nie dłuższym niż czternaście dni od dnia złożenia wniosku. O każdym zebraniu należy informować Dyrektora Szkoły.
8. Rodzice i opiekunowie dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania uchwalonych opłat. W przypadku zalegania z opłatami uczeń może zostać skreślony z listy uczniów trybie określonym w § 7 ust. 3.
9. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają rodzice i opiekunowie.

NAUCZYCIELE

§ 9

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust.2 Karty), Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły, Regulaminu pracy i wynagradzania oraz uchwał władz MTE.
2. Nauczyciele mają prawo do wykonywania swojej pracy w warunkach poszanowania swej osoby.
3. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej przy zachowaniu wartości określonych w § 2 niniejszego statutu.
4. W szczególności nauczyciele mają prawo do:

- 1) współdziałania w tworzeniu wizji Szkoły, szczególnie w aspekcie dydaktyczno – wychowawczym, wyboru metod pracy i form organizacyjnych, współdecydowania o wyborze programu nauczania przy zachowaniu realizacji podstawy programowej MEN w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 2) doboru treści programowych w przypadku prowadzenia zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - 3) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w seminariach, szkoleniach itp.
 - 4) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły i jej promowania,
 - 5) ustalania i wystawiania ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) opiniowania ocen z zachowania uczniów,
 - 7) wnioskowania w sprawie nagród, a także kar regulaminowych dla uczniów.
5. Do obowiązków nauczycieli i wychowawców w szczególności należy:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów; w tym zapewnienie pełnej opieki podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów,
 - 2) dbałość o jakość pracy dydaktycznej i opiekuńczej oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - 3) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo- wychowawczego, w tym dokumentacji dotyczącej ocen uczniowskich, tematyki zajęć, frekwencji uczniów oraz potwierdzanie własnoręcznym podpisem faktu przeprowadzenia zajęć,
 - 5) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowych,
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami, organizowanie dni otwartych dla kandydatów do klas I oraz innych form promocji szkoły, w wycieczkach dydaktycznych organizowanych w czasie zajęć lekcyjnych, w miarę możliwości w imprezach szkolnych organizowanych przez uczniów,
 - 7) przestrzeganie kultury współżycia,
 - 8) ściśle stosowanie przyjętych w Szkole zasad oceniania, zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia, częsta i różnorodna w formie ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 9) indywidualizacja nauczania, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 10) systematyczne pogłębianie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - 11) udzielanie pomocy zarówno w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów, jak i pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - 12) sporządzanie przedmiotowych planów pracy prowadzonych zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły, wnioskowanie o dopuszczenie przez Dyrektora Szkoły zgłoszonych programów nauczania zgodnych z obowiązującą podstawą programową.
6. Wychowawca klasy pełni zasadniczą funkcję w systemie wychowawczym Szkoły.
- Wychowawca klasy w szczególności:
- 1) terminowo i systematycznie prowadzi dokumentację szkolną dotyczącą powierzonej klasy,
 - 2) otacza w miarę możliwości indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zbiorowego integrujące zespół,
 - 4) opracowuje program wychowawczy i realizuje go z klasą podczas godzin wychowawczych oraz w innych wybranych formach,
 - 5) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami, udziela informacji, porad, współdziała z rodzicami na rzecz rozwiązania problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) organizuje dni otwarte i zebrania klasowe oraz przygotowuje materiały na te spotkania,
 - 7) w miarę potrzeb i możliwości prowadzi indywidualne rozmowy z rodzicami,

- 8) informuje o przyjętych w szkole kryteriach oceniania, sposobach sprawdzania wiedzy i wymaganiach edukacyjnych,
 - 9) współpracuje z psychologiem szkolnym, innymi nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły,
 - 10) bierze udział w posiedzeniach Rady Szkoły,
 - 11) dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przedstawia sprawozdania z postępów swoich uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) ocenia zachowanie ucznia po zasięgnięciu opinii klasy i Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Przydział wychowawstw znajduje się w arkuszu organizacyjnym Szkoły.
 9. Zakres obowiązków wychowawców ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 10. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych,
 - 2) stanu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
 - 3) zniszczenia lub utratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
 - 4) uchybienia porządkowi pracy,
 - 5) uchybienia godności zawodu nauczyciela,
 - 6) niewypełnianie powierzonych mu obowiązków.
 11. Pedagog szkolny wspiera wychowawców i innych nauczycieli w podejmowaniu działań skierowanych na poznawanie i eliminowanie przyczyn trudności wychowawczych i dydaktycznych.
 12. Do zadań Pedagoga należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
 - 2) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi placówkami wspomagającymi Szkołę, w tym z policją i sądem dla nieletnich,
 - 3) wspieranie wychowawców w organizowaniu współpracy z rodzicami,
 - 4) koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem uczniów,
 - 5) pomoc w organizowaniu godzin wychowawczych,
 - 6) indywidualna praca z uczniami potrzebującymi szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) prowadzenie konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie zgłaszanych przez nich problemów.
 13. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami Szkoły są:

1. Rada Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski.

RADA SZKOŁY

§ 11

1. Rada Szkoły złożona jest z przedstawicieli:
 - 1) nauczycieli – wychowawców klas oraz Dyrektora i Wicedyrektora Szkoły,
 - 2) rodziców - po jednym przedstawicielu z poszczególnych klas,
 - 3) uczniów - trzech przedstawicieli Samorządu Szkolnego,
 - 4) Zarządu Towarzystwa – jeden przedstawiciel.
2. Przedstawiciele rodziców wybierani są i odwoływani na zebraniach klasowych.
3. Przedstawiciele Samorządu Szkolnego wybierani są zgodnie z Regulaminem Samorządu Szkolnego.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa jeden rok.

§ 12

W omawianiu spraw finansowych i personalnych, nie dotyczących uczniów, nie uczestniczą przedstawiciele Samorządu Szkolnego.

§ 13

1. Rada Szkoły zbiera się co najmniej trzy razy w roku (w październiku, styczniu i maju) oraz:
 - 1) na wniosek przewodniczącego,
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły,
 - 3) na wniosek Zarządu MTE,
 - 4) na wniosek 1/4 składu członków Rady.
2. Jeśli Rada nie postanowi inaczej, funkcję przewodniczącego Rady pełni z urzędu Dyrektor Szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
 - 1) uchwalanie statutu Szkoły i dokonywanie w nim zmian z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) zgłaszanie wniosków odnośnie bieżącej działalności szkoły do Dyrektora Szkoły i Zarządu MTE,
 - 3) opiniowanie programu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły, perspektywicznego planu rozwoju Szkoły, projektów innowacji pedagogicznych,
 - 4) współtworzenia wizji Szkoły,
 - 5) opiniowanie kandydatury na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 6) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności społeczności szkolnej na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.
2. Zmiana statutu może być dokonana przez Zarząd MTE pod warunkiem niezgłoszenia przez Radę Szkoły sprzeciwu większością 2/3 głosów, przy obecności 2/3 składu Rady w terminie 1 miesiąca od daty powiadomienia przewodniczącego Rady o takiej zmianie.

§ 15

Prezes Towarzystwa winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach Rady Szkoły, ma prawo w nich uczestniczyć z głosem doradczym, a głosem stanowiącym, gdy jest jedynym przedstawicielem Zarządu.

§ 16

1. Uchwały Rady Szkoły, z zastrzeżeniem ust 2 niniejszego paragrafu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała Rady Szkoły dotycząca zmiany statutu Szkoły wymaga większości 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 17

W sprawach wymagających opiniowania niepodjęcie opinii w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o jej wydanie nie wstrzymuje procedury podjęcia decyzji w sprawie.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem doradczym Dyrektora Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły funkcję przewodniczącego pełni nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy rozstrzyganie wszelkich kwestii pedagogicznych, a w szczególności:
 - 1) opracowanie wspólnie z Dyrektorem Szkoły rocznego programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły; program podlega ocenie zarządu MTE pod względem konsekwencji finansowych,
 - 2) zatwierdzanie bieżącego arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - 3) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji oraz promocji uczniów,
 - 4) opracowywanie wraz z Dyrektorem Szkoły koncepcji organizacji Szkoły i planu perspektywicznego jej rozwoju,
 - 5) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, włącznie z przyjmowaniem uchwał o usunięciu ucznia ze Szkoły,
 - 6) uchwalanie i dokonywanie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów i Programie naprawczym dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
 - 7) uchwalanie i dokonywanie zmian w Regulaminie Szkoły,
 - 8) opiniowanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - 11) opiniowanie kandydatury na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 19

Decyzje w sprawach wymienionych w § 18 ust 3 pkt. 2) i 4) podejmowane są bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej i wymagają uprzedniej akceptacji Zarządu MTE.

§ 20

Rada Pedagogiczna dla realizacji swych zadań może powoływać zespoły. Cele i zadania tych zespołów mogą obejmować:

1. opracowywanie programu dydaktyczno-wychowawczego, koncepcji struktury organizacyjnej Szkoły i perspektywicznego planu Jej rozwoju,
2. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, opiniowania tych programów, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
5. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
6. wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

DYREKTOR

§ 21

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wewnątrz Szkoły, organizowanie doskonalenia zawodowego oraz ocena kadry pedagogicznej,
 - 2) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły, szczególnie:
 - arkusza organizacyjnego,
 - programu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 3) dopuszczanie do użytku Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne programów nauczania i monitorowanie ich zgodności z obowiązującą podstawą programową,
 - 4) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i (w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły) innych pracowników Szkoły,
 - 5) dobór kadry pedagogicznej i (w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły) innych pracowników Szkoły oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - 6) przygotowanie założeń perspektywicznego planu pracy Szkoły oraz koncepcji jej organizacji i rozwoju,
 - 7) inicjowanie eksperymentów i wprowadzanie nowoczesnych programów nauczania,
 - 8) hospitowanie nauczycieli,
 - 9) sporządzanie wniosków o nagrody dla nauczycieli oraz, w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły, dla innych pracowników Szkoły,
 - 10) podejmowanie decyzji o ukaraniu nauczycieli oraz w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły, innych pracowników Szkoły,
 - 11) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 13) zapewnienie warunków do działalności Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
 - 14) opracowanie zasad i organizowanie przyjęć uczniów do Szkoły w porozumieniu ze Szkolną Komisją Rekrutacyjną,
 - 15) podejmowanie decyzji o skreśleniu uczniów ze Szkoły zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - 16) dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym zatwierdzonym przez Zarząd MTE i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 17) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Szkoły,
 - 18) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły oraz Zarządu MTE,
 - 19) przygotowanie dla Zarządu MTE bieżących informacji dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd MTE po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

WICEDYREKTOR

§ 22

1. Wicedyrektor Szkoły odpowiada za sprawy administracyjno – gospodarcze oraz promocję Szkoły. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w Szkole, podejmując decyzje w sprawach pilnych z wyłączeniem spraw personalnych i pedagogicznych.
2. Do obowiązków Wicedyrektora Szkoły należy:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Szkoły oraz pracowników obsługowych Szkoły,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowo – płacowych wszystkich pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) przygotowanie, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, rocznego preliminarza budżetowego Szkoły,
- 4) przygotowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu dla Zarządu MTE oraz rocznego sprawozdania finansowego z działalności Szkoły,
- 5) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego obiegu dokumentów księgowych i kasowych,
- 6) sporządzanie sprawozdań oświatowych i GUS,
- 7) terminowe dokonywanie wszelkich zobowiązań płatniczych i sprawozdawczych Szkoły,
- 8) kierowanie gospodarką materiałową Szkoły,
- 9) koordynowanie prac remontowych, adaptacyjnych i porządkowych w Szkole i obiektach szkolnych,
- 10) pobieranie, przechowywanie i rozliczanie wydawania gotówki na bieżące potrzeby Szkoły,
- 11) opracowanie planu promocji Szkoły i jego realizacja,
- 12) organizacja i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji administracyjnej i finansowej oraz prawidłowym zabezpieczeniem mienia Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 23

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas, wybranych na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego określa tryb pracy Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Szkolny ma prawo delegować swoich przedstawicieli do Rady Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo zgłaszać postulaty odnośnie funkcjonowania Szkoły do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
6. Samorząd Szkolny ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji.
2. Dyrektor Szkoły może ustanowić dni wolne od zajęć w roku szkolnym. Podaje się je do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
3. Projekt organizacji roku szkolnego opracowuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i przedstawia Zarządowi MTE do zatwierdzenia.
4. Organizację stałych i okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w grupach innych niż oddziały klasowe dokumentację stanowi dziennik zajęć traktowany jako załącznik dziennika lekcyjnego.
6. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały klasowe. Maksymalną liczbę uczniów w oddziale ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem MTE.
7. W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych.

§ 25

1. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Szkoły. Liczba członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej i zespołów pracujących w ramach SKR jest ustalana przez Dyrektora Szkoły zgodnie z potrzebami rekrutacji.
3. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego z języka polskiego i matematyki oraz rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem.
4. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana z kandydatami, którzy zdali egzamin pisemny.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna może zwolnić z przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej kandydata, który uzyskał łączny wynik z egzaminu pisemnego powyżej 80 % lub jeśli jest finalistą bądź laureatem konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych organizowanych przez kuratorium oświaty.
6. O przyjęciu do Szkoły decyduje łączny wynik egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej. Przy równej liczbie punktów o przyjęciu decyduje wynik sprawdzianu po szkole podstawowej, a w drugiej kolejności średnia arytmetyczna ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
7. Zakres egzaminu z języka polskiego i matematyki wyznacza podstawa programowa kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego (klasy IV-VI szkoły podstawowej) z wymienionych wyżej przedmiotów.
8. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust.1 przeprowadzają członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w zespołach dwuosobowych. Decyzje o przyjęciu uczniów i utworzeniu listy rezerwowej podejmowane są przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w pełnym składzie.
9. Do klas programowo wyższych niż klasa pierwsza uczeń przyjmowany jest na podstawie wyniku egzaminu pisemnego z języka polskiego i matematyki.
10. W miarę wolnych miejsc Dyrektor Szkoły może zdecydować o dodatkowym naborze do Szkoły oraz szczegółowym trybie jego dokonywania.
11. Dyrektor Szkoły ogłasza szczegółowe zasady rekrutacji do klas I w terminie pierwszego spotkania informacyjnego dla kandydatów do klas I w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

Osoby związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową zlecenia mogą wchodzić w skład Zarządu MTE z zastrzeżeniem funkcji prezesa Zarządu MTE.

§ 27

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 28

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 29

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd MTE.

Wersja jednolita statutu uwzględniająca zmiany przyjęte na posiedzeniu Rady Szkoły Gimnazjum Społecznego MTE w dniu 17 października 2011 r.

Zmiany w statucie zatwierdzone przez Zarząd MTE na posiedzeniu w dniu 2 listopada 2011 roku.

Zmiany w statucie dotyczące procedury skreślenia uczniów uchwalono na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 30 stycznia 2017 roku