

## Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych

### Podstawa prawna

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2014 r. poz. 811 (art. 22 ak ust. 2,3)

#### I. Prawo korzystania

1. Szkoła począwszy od r. szk. 2015/2016 bezpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W roku szk. 2015/2016 bezpłatne wypożyczenie ww dotyczy klas 1.
2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego, bez obowiązku zwrotu. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu zbiorczego.
5. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

#### II. Zasady wypożyczenia, zwroty

1. Biblioteka wypożycza (użycza) bezpłatnie podręczniki / materiały edukacyjne na okres 1 roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu, potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników/ materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel opiekun szkolnej biblioteki na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki są wypożyczane(użyczone) uczniom nie później niż do 14 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie.
6. Uczeń oraz rodzic (opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór podręczników/ materiałów edukacyjnych.
7. Podręczniki/ materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
8. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych do wiadomości uczniów i rodziców , jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

9. Zwrotowi podlega także dodatkowe wyposażenie podręcznika ( płyty CD, mapy, plansze itp.).
10. Czynności, o których mowa w pkt. 8 dokonuje się w bibliotece szkolnej w obecności wychowawcy klasy. Uczeń podobnie, jak przy wypożyczeniu (użyczeniu) potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem. Adnotacja o zwrocie podręczników/ materiałów edukacyjnych znajduje się na karcie obiegowej i jest potwierdzona podpisem nauczyciela- opiekuna biblioteki.
11. Dla podręcznika / materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – „nowy”, w kolejnych latach „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie nie powodującym trudności w uczeniu się.
12. Podczas zwrotu podręczników/ materiałów edukacyjnych nauczyciel-opiekun biblioteki ocenia stopień ich zużycia. Może dokonać tego we współpracy z wychowawcą klasy.
13. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiału edukacyjnego bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/ prawnych opiekunów zwrotu:
  - a) kosztów zakupu podręcznika / materiału edukacyjnego wg stawek dotacji na dany rok szkolny.

Wpłat dokonuje się w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zagubienia podręcznika lub stwierdzenia jego zniszczenia.

14. Wszelka dokumentacja znajduje się w sekretariacie szkoły, a za jej kompletność odpowiada nauczyciel- opiekun biblioteki szkolnej.

### III. Zabezpieczenie i użytkowanie podręczników

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych uczeń jest zobowiązany do ich poszanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, sporządzania rysunków, notatek, zaznaczeń, zakreśleń itp.
3. Materiały ćwiczeniowe przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi są użytkowane zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
4. W przypadku zgubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/ materiału edukacyjnego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy.
5. Biorący do użytkowania tj. uczeń, otrzymując podręcznik/ materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia materiałów ćwiczeniowych w trakcie roku szkolnego rodzic/ opiekun jest zobowiązany do ich pozyskania we własnym zakresie w ciągu 14 dni.
7. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
  - a) Wzór protokołu odbioru zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych
  - b) Wzór protokołu zwrotu zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych

- c) Wzór oświadczenia rodzica o zapoznaniu się z warunkami wypożyczania uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych.