



PROGRAM MODELOWANIA ZACHOWANIA

Program służy wsparciu ucznia w osiągnięciu pozytywnej zmiany zachowania i obejmuje kontrakty oraz programy kartek „zielonych”, „żółtych” i „czerwonych” kartek.

§ 1 KONTRAKT

1. Wychowawca po konsultacji z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz zespołem wychowawczym może wnioskować do Rady Pedagogicznej o zawarciu z uczniem indywidualnego kontraktu.
2. Pedagog/ psycholog szkolny przedstawia propozycję warunków kontraktu wychowawcy, który go akceptuje bądź wprowadza poprawki.
3. Kontrakt jest podpisywany przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów w obecności dyrektora szkoły oraz wychowawcy.
4. Odmowa podpisania kontraktu skutkuje wszczęciem procedury skreślenia z listy uczniów.
5. Wychowawca na bieżąco zapoznaje się z realizacją kontraktu przez ucznia i omawia ją z uczniem nie rzadziej niż raz w tygodniu.
6. Każde naruszenie zasad zawartych w kontrakcie powoduje zastosowanie sankcji przewidzianych w kontrakcie.
7. Niewywiązanie się ucznia ze zobowiązań spisanych w kontrakcie skutkuje obniżeniem oceny z zachowania w obszarach objętych kontraktem.

§ 2 PROGRAM KARTEK ZIELONYCH dla klas IV, V i VI SP

1. O uruchomieniu programu decyduje zespół wychowawczy na wniosek wychowawcy klasy.
2. Program obejmuje maksymalnie dwa indywidualne obszary do pracy z uczniem, ustalone przez wychowawcę po konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i innymi nauczycielami.
3. Na wstępie programu uczeń otrzymuje teczkę z zestawem kartek na nadchodzący tydzień. Kolejne kartki otrzymuje przy cotygodniowym omówieniu działania programu z wychowawcą.
4. Program jest realizowany przez 15 dni edukacyjnych. Rozliczany jest nie rzadziej niż raz w tygodniu w formie pisemnej informacji zwrotnej (IZ) od wychowawcy lub pedagoga.
5. Karta dzienna Programu jest podpisana przez ucznia i ma wpisane przez ucznia dane: datę, plan lekcji na dany dzień (w razie potrzeby z przerwami) i obszary, nad którymi pracuje uczeń.
6. Wychowawca informuje ogłoszeniem w Librusie wszystkich nauczycieli o wdrożeniu Programu.
7. W zależności od zakresu Programu, każda lekcja i/lub przerwa oceniana jest pod kątem poprawy zachowania we wskazanych obszarach w skali 0-1-2, gdzie 0 oznacza „Popraw swoje zachowanie”, 1 – „Widzę, że się starasz”, 2 – „Świetnie, tak trzymaj!”.
8. Rodzic (prawny opiekun) codziennie zapoznaje się z wpisami na „zielonej kartce”, co poświadcza podpisem.
9. Po upływie 15 dni trwania Programu wychowawca przeprowadza analizę zapisów na „zielonych kartkach”. Na podstawie oceny działania Programu, wychowawca może zdecydować o jego zakończeniu, przedłużeniu bądź zmianie. Podczas oceny działania programu wychowawca konsultuje swoje ustalenia z zespołem wychowawczym oraz innymi nauczycielami.
10. Realizacja Programu uwzględniana jest przy wystawianiu oceny z zachowania.
11. Dokumentację dotyczącą działania Programu przechowuje się w sekretariacie szkoły i udostępnia organom nadzoru pedagogicznego, wychowawcy klasy, psychologowi i/lub pedagogowi szkolnemu oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w miejscu jej przechowywania.

12. W klasie VI w wyjątkowych przypadkach zespół wychowawczy może zalecić wdrożenie Programu „żółtej kartki”.

§ 3 PROGRAM KARTEK ŻÓŁTYCH I CZERWONYCH

dla klas VI (w szczególnych przypadkach określonych w punkcie 12.) VII, VIII SP oraz III GIM

1. Uruchomienie Programu następuje po otrzymaniu przez ucznia piątej w roku szkolnym uwagi negatywnej wpisanej przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
2. Program obejmuje odpowiednio 20 („żółta kartka”) bądź 14 („czerwona kartka”) dni edukacyjnych.
3. Uczeń codziennie pobiera kartkę z sekretariatu szkoły oraz zdaje następnego dnia poświadczoną podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
4. W przypadku wyjazdów z noclegiem, kartki pobierane są od opiekuna wyjazdu, a podpisywane przez rodzica (prawnego opiekuna) po powrocie.
5. Program jest rozliczany nie rzadziej niż raz w tygodniu – wychowawca na bieżąco zapoznaje się z realizacją Programu przez ucznia.
6. Karta programu „żółta” bądź „czerwona” ma wpisane przez ucznia dane: imię i nazwisko, datę, plan zajęć na dany dzień.
7. Uczeń zobowiązany jest podać kartkę do podpisu na początku lub na końcu lekcji.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi wpisu, jeśli kartka jest nieopisana a jej wygląd estetyczny budzi zastrzeżenia.
9. Brak wpisów na „kartce” traktuje się jako wpisy negatywne.
10. Uwagi negatywne otrzymane przez ucznia podczas działania Programu zapisuje się na „kartce” i każda z nich skutkuje stratą 2% przy końcowym rozliczaniu Programu.
11. Uczeń, który w okresie trwania Programu zgłasza przysługujące mu nieprzygotowania do zajęć, uzyskuje na „kartce” wpisy negatywne z tych zajęć.
12. Po upływie 20 dni udokumentowanych „żółtymi kartkami” wychowawca przeprowadza analizę zapisów i dokonuje oceny działania Programu. Jeśli Program przyniósł pożądane rezultaty, czyli został zaliczony na co najmniej 90%, kończy się jego działanie. Jeśli nie nastąpiła poprawa zachowania, uczeń otrzymuje „czerwoną kartkę” na okres 14 dni nieprzerwanych zajęć szkolnych i uruchomiony zostaje II etap działania Programu. Podczas oceny działania Programu wychowawca konsultuje swoje ustalenia z innymi nauczycielami, pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym, Dyrektorem.
13. Jeśli w ciągu roku szkolnego zachodzi konieczność wdrożenia wobec ucznia po raz trzeci z rzędu Programu na poziomie „żółtej” kartki, automatycznie przekształca się on w Program „czerwonej” kartki.
14. Po upływie 14 dni udokumentowanych „czerwonymi kartkami” wychowawca przeprowadza analizę wpisów i dokonuje oceny działania Programu. Jeśli nie przyniósł on pożądanych rezultatów, wychowawca formułuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły, który zostaje poddany głosowaniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Uchwała Rady Pedagogicznej staje się podstawą do wydania decyzji przez Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia.
15. Jeśli wniosek zgłoszony przez wychowawcę nie uzyska akceptacji członków Rady, uczeń otrzymuje na czas określony przez Radę kuratora spośród grona pedagogicznego.
16. Negatywny wynik Programu na każdym etapie jego trwania zobowiązuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) do spotkania z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym w celu omówienia przyczyn niepowodzenia Programu i podjęcia działań korygujących.
17. O decyzjach wdrożenia Programu kartek na każdym z jego etapów wychowawca ucznia powiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów).

18. Niezastosowanie się przez ucznia do wymogów Programu powoduje zawieszenie go w przywilejach ucznia na czas określony w uchwale Rady Pedagogicznej, a po upływie tego czasu w przypadku odmowy, skreślenie z listy uczniów bez konieczności zwoływania członków Rady i odrębnego wniosku w tej sprawie.
19. Dokumentację dotyczącą działania Programu przechowuje się w sekretariacie szkoły i udostępnia organom nadzoru pedagogicznego, wychowawcy klasy, psychologowi i/ lub pedagogowi szkolnemu oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w miejscu jej przechowywania.
20. Okresem rozliczeniowym dla Programów „żółtych” kartek jest 1 rok szkolny, dla Programów „czerwonych” kartek etap edukacyjny (VI-VIII). W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek zespołu wychowawczego może zdecydować o przeniesieniu Programu „żółtej kartki” na kolejny rok szkolny.
21. Pełny Program obejmujący oba etapy („żółtą „ i „czerwoną” kartkę) może być zastosowany wobec ucznia dwukrotnie.