



MILANOWSKIEGO TOWARZYSTWA EDUKACYJNEGO
W MILANÓWKU

ZASADY WEWNĘTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 poz. 1481)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy system ustala zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są spójne z Programem Profilaktyczno – Wychowawczym szkoły.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców/prawnych opiekunów.
6. Wgląd do prac uczniowskich mają:
 - 1) uczniowie podczas lekcji, w czasie zajęć dodatkowych i konsultacji;
 - 2) rodzice / prawni opiekunowie podczas dni otwartych, a także w innym uzgodnionym wspólnie z nauczycielem terminie.
7. W szczególnych sytuacjach sposób udostępniania prac uczniów może być inny niż opisany w § 1 ust. 6. Ze względu na sytuację epidemiczną praca może być udostępniana w formie zdalnej.
8. Prace uczniowskie przechowywane są do końca roku szkolnego.
9. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno –

-
- pedagogicznej lub na podstawie opinii innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. Przy ocenianiu ucznia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się pod uwagę w pierwszym rzędzie wysiłek i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w § 1 ust. 11, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 14. Przedmioty: logika w klasie VI oraz wiedza o społeczeństwie i matematyka po angielsku w klasie VII są obowiązkowymi przedmiotami dodatkowymi, z których nie są wystawiane oceny semestralne i roczne.
 15. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne lub hybrydowe stosuje się Regulamin pracy szkoły w czasie kształcenia na odległość.

§ 2 OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, a także obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie, oprócz wymagań programowych, uwzględnia możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji, co

- zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do pracy i do samooceny;
 - 4) rozwijanie odpowiedzialności za osobiste postępy w nauce;
 - 5) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swego rozwoju;
 - 6) dostarczanie nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w niniejszym systemie oceniania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach.
7. Podstawowymi składnikami oceny są:
- 1) zakres i jakość wiadomości;
 - 2) rozumienie treści przedmiotowych;
 - 3) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami.

§ 3 ZASADY OCENIANIA W KLASACH I – III

1. Na poziomie I etapu edukacyjnego dydaktyczna ocena śródroczna i roczna, jak również ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Ocenianie bieżące jest również opisowe i polega na opatrzeniu krótkim komentarzem prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
3. Opis postępów w nauce obejmuje osiągnięcia ucznia w zakresie edukacji polonistycznej, społecznej, matematycznej, informatycznej (zajęcia komputerowe), przyrodniczej, językowej, muzycznej, plastycznej i ruchowej.

ZASADY WEWNĄTRSZKOLNEGO OCENIANIA
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MTE

4. Forma bieżącej oceny opisowej może być w szkole dwojaka – może być ona w całości napisana przez nauczyciela lub też sporządzona w oparciu o przygotowany uprzednio arkusz oceny, na którym nauczyciel zaznacza tylko wybrane możliwości.
5. Ocena roczna klasyfikacyjna z religii/etyki jest wystawiana w skali 1 – 6.
6. Ocena opisowa zawiera w sobie opis sposobu pracy i osiągnięć ucznia.
7. Wystawiając ocenę opisową, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek;
 - 2) stopień opanowania materiału;
 - 3) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązania problemu;
 - 4) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów.
 - 5) rozwój społeczno - emocjonalny.
8. Ocena opisowa omawia, a nie klasyfikuje poziom i poprawność wykonywanej pracy, znosi porównywanie i selekcję ucznia, kształci postawę otwartą, twórczą, samodzielną i odpowiedzialną.
9. W drugim semestrze klasy III nauczyciel może stosować oceny w skali 1 – 6, zgodnie z zasadami oceniania w klasach IV – VIII. Symbole te mają być tylko czynnikiem motywującym i ułatwiającym rozpoczęcie nauki w II etapie edukacji szkolnej. Ocena roczna klasyfikacyjna w klasie III pozostaje oceną opisową.
10. W odniesieniu do rodzica/prawnego opiekuna ocena opisowa umożliwi dokładniejsze poznanie sposobu funkcjonowania dziecka w szkole i w klasie, informuje o rozwoju i konkretnych umiejętnościach dziecka oraz o wymaganiach programowych. Wskazuje kierunek ewentualnej dodatkowej pracy z dzieckiem.
11. Wyżej wymienione zasady oceniania obowiązują także w czasie nauczania zdalnego.

§ 4 ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV – VIII

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na: bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Za pozytywne oceny uznaje się oceny wyrażone stopniami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5, negatywnymi ocenami są oceny wyrażone stopniami, o których mowa w ust. 2 pkt 6.

4. Przyjmuje się ogólne wymagania odpowiadające poszczególnym stopniom:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, określone programem nauczania lub spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy w zakresie danego przedmiotu i ma osiągnięcia na tym polu, co szczegółowo w zakresie każdego przedmiotu określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagania programowe w stopniu pełnym i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami oraz wykazuje samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagania programowe i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności oraz sporadycznie korzysta z pomocy nauczyciela;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który pracuje z pomocą nauczyciela i rozwiązuje proste, typowe zadania pod jego kierunkiem;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości z danego przedmiotu i nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać prostych i typowych zadań.
5. Wymagania uwzględniające specyfikę i odrębność poszczególnych zajęć edukacyjnych zwane Przedmiotowymi Zasadami Oceniania opracowują nauczyciele prowadzący te zajęcia w oparciu o wymagania ogólne ujęte w § 4 ust. 4 niniejszego dokumentu. Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowią załącznik do Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
6. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu przedstawiają ujednolicony poziom wymagań na poszczególnych etapach edukacyjnych.
7. Wymagania edukacyjne są opiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.
8. Przyjmuje się następujące progi procentowe wymagane do otrzymania ocen cząstkowych z prac pisemnych ocenianych przez nauczycieli z zastosowaniem punktacji:
- <0 ; 43%) – ocena niedostateczna
 - <43% ; 55%) - ocena dopuszczająca
 - <55% ; 70%) – ocena dostateczna
 - <70% ; 82%) – ocena dobra
 - <82% ; 93%) – ocena bardzo dobra
 - <93% ; 100% > – ocena celująca
9. Oceny celujące wynikające z posiadania przez ucznia stopnia laureata lub finalisty

konkursu przedmiotowego regulują odrębne przepisy.

10. Uczniowie klasy VI, VII i VIII przystępują na koniec semestru do sprawdzianów semestralnych i rocznych w zakresie i terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
11. Sprawdzian semestralny jest sprawdzianem wiedzy zdobytej przez ucznia w danym semestrze, sprawdzian roczny jest sprawdzianem wiedzy zdobytej podczas danego roku szkolnego.
12. Terminy wewnętrznych sprawdzianów semestralnych i rocznych Rada Pedagogiczna podaje do wiadomości do 15 października roku szkolnego.
13. Oceny uzyskane z poszczególnych części przedmiotowych, w tym językowych, mają wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do semestralnych bądź rocznych sprawdzianów, ma obowiązek zaliczyć treści programowe przewidziane w materiale egzaminacyjnym w trybach i terminach uzgodnionych z nauczycielami.
15. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych sytuacjach ma prawo zwolnić ucznia z semestralnych i rocznych sprawdzianów bez konieczności ich zaliczenia lub ustalić odrębny tryb ich zaliczenia.
16. Uczeń posiadający tytuł laureata konkursu przedmiotowego jest zwolniony z odpowiedniej części rocznego sprawdzianu wiedzy, uzyskując z tej części maksymalną ocenę.
17. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przydzielić uczniowi pracę wakacyjną w wybranej przez siebie formie obejmującą wybrane treści materiału nauczania.
18. Uczeń zobowiązany jest przedstawić wyniki pracy wakacyjnej w ustalonej przez nauczyciela formie oraz ustalonym z nauczycielem terminie. Wyniki te mają wpływ na ocenianie bieżące ucznia w danym roku szkolnym.

§ 5 OCENA Z ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest wystawiana w następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o opinie uczniów oraz grona pedagogicznego. W szczególności uwzględnia ona:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.
3. Szczegółowe kryteria i tryb wystawiania ocen z zachowania zawiera Karta oceny z zachowania będąca Załącznikiem do ZWO.
4. Ocena naganna z zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocena naganna z zachowania może stać się podstawą do postawienia wniosku o usunięcie ucznia ze szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 6 KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku po upływie semestru w celu okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według skali i zasad ustalonych w Zasadach Wewnętrznych Oceniania.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według skali i zasad ustalonych w Zasadach Wewnętrznych Oceniania.
3. Klasyfikowanie końcowe dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, według następujących zasad:
 - 1) na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej każdy nauczyciel jest zobowiązany poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną, a wychowawca klasy o zagrożeniu oceną naganną z zachowania;
 - 2) na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy proponuje roczną (śródroczną) ocenę z zachowania;

- 3) na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej każdy nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej a wychowawca klasy o rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) ostatni dzień zajęć szkolnych przed posiedzeniem rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej jest ostatecznym terminem zmiany oceny przez nauczyciela.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 6 ust. 14;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 6 ust. 18.

18. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

20. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

21. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Szkoły.

22. Nauczyciel prowadzący, o którym mowa w § 6 ust. 21 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły

powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie takiego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

23. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
24. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 7 PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskane przez ucznia oceny roczne klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 6 ust. 18.
3. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w Szkole promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części – pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w § 7 ust. 8 pkt 2 może być zwolniony z

udziału w komisji na własną prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu poprawkowego jest załącznikiem do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, określonym przez Dyrektora Szkoły terminie, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy uczniów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 2.
13. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
14. Do średniej ocen, o której mowa w punkcie 13. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę bądź uczęszczał na oba przedmioty to jest religię i etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym), celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.