

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 NA TERENIE
Społecznej Szkoły Podstawowej MTE w Milanówku na dzień 1 września 2020 r.**

***(nowelizacja na dzień 18 stycznia 2021 – na czerwono w tekście zaznaczono treści dodane na podstawie
wytycznych z dnia 14 stycznia 2021)***

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Społeczna Szkoła Podstawowa MTE wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty oraz Zarządu Milanowskiego Towarzystwa Edukacyjnego.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.15 do 17.00
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa sanitarnego w szkole zakupiono i zamontowano:
 - a) Sterylizator powietrza RESPR AP50 – 22 szt.
Urządzenia zamontowane we wszystkich salach lekcyjnych, włączane automatycznie, pracujące w trybie ciągłym od godz. 7.00 do godz. 17.00
 - b) Sterylizator powietrza RESPR AP3001 – 3 szt.
Urządzenia zamontowane w holu szkoły, szatni i Sali WF (przy ul. Brzozowej), włączane automatycznie, pracujące w trybie ciągłym od godz. 7.00 do godz. 17.00

Technika NCC zastosowana w RESPR daje możliwość oczyszczania powietrza i powierzchni w pomieszczeniach, redukuje populację drobnoustrojów w powietrzu, eliminuje bakterie, wirusy i grzyby, przy jednoczesnym bezpiecznym przebywaniu w nich osób.
 - c) Sterylizator powietrza UV-C 50 – 3 szt,
Urządzenia umieszczone na korytarzu przy ul. Warszawskiej (po jednym na każdym piętrze), oraz na korytarzy przy ul. Brzozowej, włączane automatycznie, pracujące w trybie ciągłym od godz. 7.00 do godz. 17.00
 - d) Sterylizator powietrza UV-C 100 – 1 szt.
Urządzenie umieszczone na korytarzu przy ul. Brzozowej, włączane automatycznie, pracujące w trybie ciągłym od godz. 7.00 do godz. 17.00
 - e) Urządzenie do ozonowania OZON 60-125G – 2 szt.
Urządzenia służące do ozonowania pomieszczeń szkoły w weekendy podczas nieobecności uczniów i pracowników szkoły, lub w przypadku stwierdzenia zachorowania do dezynfekcji wybranych pomieszczeń.

(Specyfikacja urządzeń znajduje się w załącznikach)

4. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu do budynku osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
6. Do komunikacji rodziców/opiekunów ze szkołą zalecany jest kontakt mailowy lub telefoniczny.
Adresy mailowe i telefony sekretariatu i dyrekcji oraz telefony do kontaktu ze świetlicą szkolną umieszczone są na stronie szkoły, wychowawcy i wychowawczynie podają numery telefonów służbowych i swoje adresy mailowe na pierwszych zebraniach z rodzicami/opiekunami.

7. W wyjątkowych sytuacjach osoby z zewnątrz mogą wejść do budynku szkoły tylko za zgodą dyrektora szkoły z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
8. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zalecane jest korzystanie przez uczennice i uczniów z własnego bidonu (powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem). W szczególnym przypadku uczeń/uczennica może poprosić o napełnienie bidonu pracownika szkoły.
11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w świetlicy.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
13. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
14. Sale lekcyjne są dezynfekowane w trybie ciągłym podczas trwania zajęć przy pomocy urządzeń (punkt 3).
15. Wszystkie pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i czyszczone środkami do dezynfekcji co najmniej raz dziennie przez personel sprzątający.
- 16. Uczniowie/uczennice klas 1 odbywają w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne oraz świetlicowe do 8 godziny lekcyjnej na parterze budynku przy ul. Warszawskiej, klas 2 - na piętrze.**
- 17. Jedna grupa uczniów klas 1 i 2 przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali.**
- 18. W razie konieczności skorzystania z sali poza wskazanym poziomem zaleca się szczególne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa sanitarnego.**
- 19. Zajęcia pozalekcyjne w klasach 1 i 2 organizowane są w szkole po jej zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.**

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców oraz uczniów i uczennic

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/uczennica bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie i uczennice mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie i uczennice przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do szkoły uczniowie i uczennice przychodzą (są przyprowadzani) nie później niż do godz. 7.55.
4. Rodzice/opiekunowie muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
5. Do wchodzenia i wychodzenia w każdym z budynków szkoły używane są po dwa wejścia.
6. Rodzice/opiekunowie przebywający na terenie szkoły zachowują następujące zasady:
 - a) nie wchodzi do budynków szkoły
 - b) 1 rodzic/opiekun z jednym uczniem/uczennicą
 - c) zachowują dystans od kolejnego opiekuna z uczniem/uczennicą i pracownika szkoły minimum 1,5 m,

- d) przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/uczennicy objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia/uczennicę w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice/opiekunowie przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 10. Uczeń/uczennica posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia/uczennicy lub w tornistrze. Uczniowie/uczennice nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 11. Sale oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 12. Zaleca się w miarę możliwości korzystanie przez uczniów/uczennice z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 13. Uczniowie i uczennice nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
 15. Uczniowie i uczennice przebywają w szatni jedynie w celu pozostawienia lub wzięcia z niej potrzebnych rzeczy. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
 16. Korzystanie z szatni jest monitorowane przez pracownika szkoły, szczególnie pod kątem zachowania wymogów sanitarnych.
 17. Szatnie są dezynfekowane w trybie ciągłym podczas trwania zajęć przy pomocy urządzeń (§ 1, punkt 3).
 18. Zmiana obuwia obowiązuje w szkole tylko w ogłoszonych okresach.
 19. Rodziców/opiekunów zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać ucznia/uczennicę oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
 20. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**
 21. **Dyrektor szkoły na podstawie informacji rodzica/opiekuna dziecka z chorobami przewlekłymi wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące jego funkcjonowania w szkole.**
 22. **W budynku przy ul. Warszawskiej wejście od placu zabaw jest przeznaczone dla klas 1 (kontakt z personelem za pomocą dzwonka), wejście boczne od drogi wjazdowej dla klas 2 (kontakt z personelem za pomocą domofonu).**

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów, uczennice i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownikom szkoły zapewnia się środki myjące i dezynfekujące, maseczki, rękawiczki oraz w razie potrzeby przyłbice i fartuchy.
3. W budynku szkoły maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami/opiekunami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i uczennic oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Sala gimnastyczna jest dezynfekowana w trybie ciągłym podczas trwania zajęć przy pomocy urządzeń (§ 1, punkt 3).
10. Nauczyciel/ka w klasach I-II organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel/ka zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom i uczennicom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu i zajęciach sportowych.
13. Sale lekcyjne są dezynfekowane w trybie ciągłym podczas trwania zajęć przy pomocy urządzeń (§ 1, punkt 3).
14. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel/ka może zmierzyć uczniowi/uczennicy temperaturę.
15. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
16. Personel pomocniczy i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Zleca się personelowi pomocniczemu:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

- dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu sportowego co najmniej raz dziennie w dni, w których był używany.

20. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie stanu rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Personel pomocniczy musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - b) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Sale, w których spożywane są obiady są dezynfekowane w trybie ciągłym przy pomocy urządzeń (o których mowa § 1, punkt 3).
5. Na stołówce może przebywać tylko wyznaczona grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie/uczennice spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Uczniowie i uczennice odbierają posiłki pojedynczo zachowując obowiązujące odległości.
8. Opakowania po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów i uczennice do kosza.
9. **Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.**
10. **Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.**

§ 5

Zasady dostarczania i przyjmowania obiadów i przesyłek

1. Dostawcy przesyłek i obiadów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2. Obiady i przesyłki dostawcy pozostawiają przed wejściem do szkoły.
3. Przesyłki dostarczane są do budynku przy ul. Brzozowej 1a i zostawiane przy drzwiach przeznaczonego do tego celu dodatkowego tylnego wejścia.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami. W razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia/uczennicy

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie puszczają swojego dziecka do szkoły i sami także nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel/ka, który zauważył/a u ucznia/uczennicy oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. Ucznia/uczennicę u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności kaszel, gorączkę) należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Uczeń/uczennica przebywa w nim pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów dziecka, którzy odbierają go/ją bez wchodzenia do budynku szkoły.
6. Rodzic/opiekun po konsultacji z lekarzem informuje szkołę o dalszym postępowaniu.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń/uczennica należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Pomieszczenie, w którym odizolowany był uczeń/uczennica poddane zostaje czyszczeniu przy pomocy ozonatora (o którym mowa § 1, punkt 3).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń/uczennica podejrzany/a o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w odrębnym pomieszczeniu. W pomieszczeniu tym nie mogą przebywać inne osoby.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa punkcie 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Pomieszczenie, w których odizolowany był pracownik poddane zostaje czyszczeniu przy pomocy ozonatora (o którym mowa § 1, punkt 3).
8. Szkoła stosuje się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W zaistniałym przypadku zarażenia koronawirusem lub podejrzeniu zarażenia szkoła stosuje się do wszystkich zaleceń i decyzji służb sanitarnych.

§ 8

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/uczennicy lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SSP MTE został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana za pomocą poczty służbowej do wszystkich nauczycieli, rodziców/opiekunów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Uczniowie i uczennice zostaną zapoznani z dotyczącymi ich zapisami procedury przez wychowawców i wychowawczynie.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.